



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

Preguntas Frecuentes

Sistema eRecruit del PNUD

Julio de 2015

PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema **eRecruit** del PNUD

General

1.1 ¿Qué es el sistema **eRecruit** del PNUD?

El sistema eRecruit del PNUD es un sistema *on line* que permite a los/las postulantes crear un perfil personal, susceptible de actualización periódica, para postular a más de una convocatoria publicada por el PNUD.

1.2 ¿Cómo accedo al sistema **eRecruit** del PNUD?

Se puede acceder al sistema eRecruit del PNUD a través del siguiente enlace:
<https://jobs.partneragencies.net/erecruit.html>

1.3 ¿Cuál es el proceso para aplicar a un cargo a través del sistema **eRecruit** del PNUD?

Proceso de postulación



PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema **eRecruit** del PNUD

1.4 ¿Tengo que postular on-line usando el sistema **eRecruit** del PNUD?

Todas las postulaciones deben realizarse on line usando el sistema **eRecruit** del PNUD. Las postulaciones en papel o las postulaciones enviadas por correo electrónico no serán aceptadas.

1.5 ¿Qué navegadores son compatibles con el sistema **eRecruit** del PNUD?

El sistema **eRecruit** del PNUD se ha actualizado para Google Chrome e Internet Explorer (versión 6 en adelante). Se puede utilizar Internet Explorer 9, con vista de compatibilidad. Le sugerimos utilizar uno de estos navegadores a fin de garantizar que su postulación es sometida exitosamente.

1.6 Tengo problemas para ingresar a mi perfil. El navegador no responde. ¿Qué debo hacer?

Si tiene problemas para ingresar a su perfil **eRecruit** del PNUD para postular a una convocatoria, esto puede responder a distintas razones, entre otras la conectividad a internet, fuera del control del PNUD.

Sin embargo, le sugerimos seguir estas instrucciones para abordar este tipo de problemas:

- Compruebe que está utilizando los navegadores (y versiones) recomendadas.
- Borre el caché o historial de su navegador. En el siguiente enlace encontrará información sobre cómo borrar el historial de su navegador: <http://www.refreshyourcache.com/en/home/>. Antes de realizar esta acción, asegúrese de conocer las consecuencias de borrar el caché de su navegador.

1.7 ¿Qué debo hacer si necesito ayuda para utilizar el sistema **eRecruit** del PNUD?

Si tiene preguntas o necesita ayuda general acerca de la utilización del **eRecruit** del PNUD, contacte al **HelpDesk** en <https://info.undp.org/sas/erecruit/Assets/HelpDesk.aspx>.

PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema **eRecruit** del PNUD

Registro

2.1 ¿Por qué debo registrarme?

Todos los/las postulantes primero deben registrarse en el sistema **eRecruit** del PNUD. Después de terminar su registro, se creará una cuenta personal para que usted pueda diligenciar su información personal y postularse a las convocatorias publicadas.

2.2 ¿Qué debo usar como nombre de usuario al registrarme?

Se sugiere que utilice una dirección válida de correo electrónico como nombre de usuario al registrarse en el sistema **eRecruit** del PNUD.

2.3 ¿Qué formato de contraseña se acepta?

El PNUD promueve el uso de contraseñas seguras. Las contraseñas deben tener una cantidad mínima de ocho caracteres de longitud e incluir una combinación de letras y números.

2.4 ¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Seleccione la opción "Change Password" en el link "Personal Information" después de ingresar al sistema. Haga clic en el link "Forgot User Name or Password?" y siga las instrucciones para recuperar su contraseña olvidada.

2.5 He olvidado mi contraseña. ¿Qué debo hacer?

Si usted ha olvidado su contraseña, haga clic en el link "Forgot User ID or Password" y complete una de las dos opciones.

2.6 ¿Mis datos estarán seguros?

Los datos en **eRecruit** del PNUD se almacenan en una base de datos privada segura y el PNUD es el propietario de los datos. El sistema cumple con los estrictos requerimientos de seguridad del PNUD.

PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema eRecruit del PNUD

Diligenciamiento de mi postulación

3.1 ¿Debo diligenciar toda la información de cada una de las secciones?

Todos los campos marcados con asterisco (*) son información obligatoria y deben diligenciarse para cada sección.

3.2 ¿Debo diligenciar toda la información en una sola sesión?

Usted puede guardar su postulación en cualquier momento durante el proceso y continuar más adelante. Cuando diligencie una sección, le sugerimos usar frecuentemente el botón "Save" para asegurarse de no perder su información.

3.3 ¿Cómo utilizo la función del calendario para seleccionar una fecha?

Las fechas se pueden seleccionar de dos formas. Usted puede, ya sea A) ingresar la fecha directamente en el campo usando el formato dd/mm/aaaa, o B) haciendo clic en el ícono del calendario, seleccionar año, mes y día.

3.4 ¿Qué debo hacer si mi información relevante no aparece incluida en alguna de las opciones del menú desplegable?

Será necesario que escoja una de las opciones disponibles en el menú desplegable. Seleccione la opción más próxima a su información personal, habilidades y experiencia.

3.5 ¿Cómo utilizo la función de Búsqueda?

Haga clic en el ícono de lupa para activar la función de Búsqueda. Después, ingrese el valor total o parcial en el campo dado y haga clic en el botón de Búsqueda. Por último, seleccione el valor apropiado del resultado de la búsqueda.

3.6 ¿Hay una función de corrección ortográfica disponible?

Existe una función de corrección ortográfica para distintas casillas de texto en cada sección. Para utilizar la función de corrección ortográfica, haga clic en el ícono de diccionario en el panel de la izquierda, si está disponible.

PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema eRecruit del PNUD

Sometiendo mi postulación

4.1 ¿Puedo postularme a una convocatoria aunque no cumpla los requisitos mínimos?

No podrá postularse a una convocatoria si su formación académica, experiencia laboral, habilidades de idiomas y otras posibles calificaciones no respondan a los requisitos mínimos especificados en la convocatoria.

4.2 ¿Puedo revisar mi postulación antes de enviarla?

Cuando haga clic en el botón "**Submit my application**", podrá revisar todos los detalles de su postulación antes del envío final. Si desea modificar algún detalle visualizado en la página de **Application Preview**, lo podrá hacer regresando a la página previa.

4.3 ¿Cómo someto mi postulación?

Primero debe diligenciar toda la información solicitada en las secciones del perfil personal y responder las preguntas correspondientes al cargo. Después podrá enviar su postulación haciendo un clic en el botón "**Submit my application**".

4.4 El plazo de envío de postulaciones ha expirado. ¿Aún puedo postularme?

Es fundamental que envíe su postulación a través del sistema **eRecruit** antes de la medianoche (hora central europea) de la fecha de cierre de la convocatoria. Infortunadamente no podemos aceptar postulaciones tardías.

4.5 ¿Recibiré una confirmación después de enviar mi postulación?

Después de enviar su postulación en línea, usted recibirá un correo electrónico automático confirmando recibo de la misma.

4.6 ¿Puedo revisar o modificar mi postulación después de haberla enviado?

Puede revisar o modificar cualquiera de las secciones del perfil personal antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Tenga en cuenta que la fecha de cierre de todas las convocatorias del PNUD es efectiva a partir de la medianoche (hora central europea).

PREGUNTAS FRECUENTES

Sistema eRecruit del PNUD

4.7 ¿Qué debo hacer para enviar documentos adicionales a mi postulación?

El PNUD no solicita adjuntar documentos a su postulación. Sin embargo, en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, uno de los especialistas de reclutamiento del PNUD podría solicitar el envío de documentos de validación de su perfil personal como soporte de su postulación. Si recibe una solicitud de envío de documentos específicos, navegue primero a la página **Careers Home page** -> **My Career Tools**. Haga clic en **Applicant Attachments** y añada los documentos pertinentes en la sección de documentos adjuntos.

4.8 ¿Puedo postularme a más de una convocatoria a la vez?

Usted puede postularse a distintas convocatorias del PNUD siempre y cuando cumpla con los requisitos de cada una de las mismas.

4.9 ¿El envío de mi postulación tiene algún costo?

El PNUD no aplica ninguna tarifa en ninguna etapa del proceso de reclutamiento bien sea para postulación, entrevista, procesamiento o capacitación. El PNUD no exige ni necesita conocer ninguna información bancaria del postulante. Cualquier solicitud al respecto debe ser rechazada puesto que es un mecanismo fraudulento.

4.10 ¿Cómo puedo verificar el estado de mi postulación?

En cualquier momento puede ver el estado de la vacante a la cual se ha postulado. Para hacerlo, navegue a la página **Careers Home Page** -> **My Career Tools**-> **Applications**. En la página **My Applications**, podrá visualizar el **Recruiting Status** de cada una de sus postulaciones.